



BUKU PEDOMAN SKRIPSI UNTUK PRODI BIOLOGI FMIPA UNS

I



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET

BUKU PEDOMAN SKRIPSI



Disusun oleh:

Tim Penyusun Program Studi

KATA PENGANTAR

Skripsi merupakan tugas akhir yang harus diselesaikan oleh mahasiswa S1 untuk memperoleh gelar kesarjanaannya. Kelancaran skripsi (baik secara administrasi maupun teknis pelaksanaannya) ikut menentukan keberhasilan seorang mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi, sehingga dapat menyelesaikan studinya dengan tepat waktu.

Skripsi dan seminar merupakan suatu aktivitas yang melibatkan mahasiswa maupun dosen, atau bahkan instansi lain; maka perlu disusun suatu pedoman yang memuat hal-hal yang harus diikuti untuk kelancaran pelaksanaan skripsi dan seminar. Pedoman Penyusunan Skripsi dan Seminar ini, memuat antara lain tata cara pengajuan skripsi, penentuan dosen pembimbing, tata cara ujian, dan aturan-aturan lain yang terkait dengan pelaksanaan skripsi.

Pedoman Penyusunan Skripsi ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam menyelesaikan skripsinya, serta memudahkan para dosen untuk melakukan tugasnya dalam pembimbingan skripsi mahasiswa khususnya di Prodi Biologi FMIPA UNS.

Surakarta, Juli 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

COVER	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PROSEDUR STANDAR SKRIPSI	1
A. Tujuan.....	1
B. Dasar Penetapan	1
C. Lingkup Kerja	1
D. Definisi	1
E. Tujuan Skripsi	2
F. Beban Kredit	2
G. Persyaratan Skripsi	2
H. Koordinator Skripsi, Pembimbing Skripsi dan Penguji Skripsi.....	2
I. Topik Skripsi	3
BAB II. PROSEDUR PELAKSANAAN SKRIPSI	4
A. Penentuan Pembimbing dan Penguji Skripsi	4
B. Penggantian Dosen Pembimbing Skripsi	4
C. Pengunduran Diri Pembimbing Skripsi.....	5
D. Pendaftaran Skripsi.....	5
E. Pemantauan Aktivitas Pembimbingan Selama Pelaksanaan Skripsi	6
F. Prosedur Penggantian Tema Skripsi	6
G. Penyusunan Proposal Rencana Penelitian	6
H. Seminar Proposal	7
I. Pelaksanaan Penelitian.....	7
J. Penyusunan Naskah Skripsi	7

K. Ujian Skripsi	8
1. Syarat Ujian Skripsi.....	8
2. Pendaftaran Ujian.....	8
3. Pelaksanaan Ujian Skripsi.....	8
4. Tata Urutan Ujian Skripsi	9
5. Penilaian Skripsi	10
L. Pengumpulan Naskah Akhir Skripsi	10
M. Alur Penyelesaian Kegiatan	11



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Konversi Skor Nilai Skripsi	10
--	----



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Penyelesaian Kegiatan	11
--	----



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Bidang Keahlian Dosen Prodi Biologi FMIPA UNS.....	12
Lampiran 2. Surat Penunjukan Penelaah II (Wakil Prodi)	13
Lampiran 3. Formulir Pendaftaran Skripsi.....	14
Lampiran 4. Buku Pantauan Pembimbingan Seminar dan Skripsi	15
Lampiran 5. Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi	17
Lampiran 6. Undangan Ujian Skripsi	18
Lampiran 7. Berita Acara Ujian Skripsi	19
Lampiran 8a. Formulir Penilaian Ujian Skripsi Khusus Pembimbingan	20
Lampiran 8b. Formulir Penilaian Ujian Skripsi untuk Penguji.....	21
Lampiran 9. Surat Keterangan Publikasi di Jurnal	22



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET

BAB I

Prosedur Standar Skripsi

A. TUJUAN

Standar Prosedur ini ditetapkan sebagai pedoman untuk menjamin kelancaran pelaksanaan tugas akhir/skripsi mahasiswa Program Studi (Prodi) Biologi FMIPA UNS.

B. DASAR PENETAPAN

Standar Prosedur Skripsi mahasiswa Prodi Biologi ditetapkan berdasarkan:

1. Peraturan Rektor UNS No. 53 /J27/PP/2005 tentang Pedoman Skripsi/Tugas Akhir Program Sarjana Universitas Sebelas Maret
2. Peraturan Rektor UNS NO. 582/UN27/HK/2016 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan Program Sarjana.

C. LINGKUP KERJA

Program Studi Biologi, Koordinator Skripsi, Dosen dan Mahasiswa Program Studi Biologi

D. DEFINISI

1. Skripsi/Tugas Akhir adalah suatu karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian laboratorium dan/atau penelitian lapangan dengan bimbingan Pembimbing Skripsi untuk dipertahankan di hadapan Penguji Skripsi sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana.
2. Koordinator Skripsi adalah dosen yang ditunjuk oleh Kepala Prodi Biologi untuk mengelola pelaksanaan skripsi di Prodi Biologi FMIPA UNS sesuai dengan prosedur yang berlaku.
3. Mahasiswa Skripsi adalah mahasiswa yang mencantumkan mata kuliah skripsi di kartu rencana studi (KRS)
4. Pembimbing Skripsi adalah dosen yang bertugas mengarahkan dan membimbing pelaksanaan penelitian dan penulisan hasil penelitian seorang Mahasiswa Skripsi. Pembimbing Skripsi dari luar Universitas Sebelas Maret dapat berprofesi sebagai peneliti.
5. Penguji Skripsi adalah penguji pada ujian skripsi.

E. TUJUAN SKRIPSI

1. Memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa dalam melakukan kegiatan penelitian serta penulisan karya ilmiah.
2. Memberikan bekal kemampuan kepada mahasiswa untuk menerapkan kaidah ilmiah dalam memecahkan masalah di bidang biologi dan yang relevan
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berlatih mengembangkan konsep atau teori yang ada.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk ikut berpartisipasi dalam mencari pemecahan berbagai masalah kehidupan secara ilmiah

F. BEBAN KREDIT

Beban kredit skripsi Prodi Biologi adalah 6 SKS. Jangka waktu penyelesaian skripsi adalah 12 bulan.

G. PERSYARATAN SKRIPSI

Penyusunan skripsi dapat dimulai apabila mahasiswa telah mencapai 100 SKS.

H. KOORDINATOR SKRIPSI, PEMBIMBING SKRIPSI DAN PENGUJI SKRIPSI

1. Untuk menjamin kelancaran pelaksanaan skripsi di Prodi Biologi maka Kepala Prodi (Kaprosdi) dengan persetujuan Dewan Dosen menunjuk seorang Koordinator Skripsi
2. Tugas Koordinator Skripsi adalah:
 - a. Melaksanakan pembagian Pembimbing I sesuai prosedur yang telah ditetapkan.
 - b. Mengevaluasi kesesuaian tema skripsi dengan bidang keilmuan pembimbing
 - c. Menunjuk Penguji Skripsi II yang merupakan wakil Prodi
3. Dalam proses skripsi, seorang Mahasiswa Skripsi didampingi oleh 2 orang Pembimbing Skripsi
4. Pembimbingan bertujuan untuk memastikan pelaksanaan skripsi dapat berjalan dengan lancar dan tepat waktu, serta untuk menjamin skripsi yang disusun memenuhi standar kualitas yang ditetapkan.
5. Koordinator Skripsi dalam melaksanakan tugasnya bekerja sama dengan administrasi Prodi

6. Pembimbing Skripsi ditunjuk oleh Kepala Prodi melalui Koordinator Skripsi untuk memberikan bimbingan kepada Mahasiswa Skripsi dalam menyelesaikan skripsinya sesuai dengan bidang ilmu yang diteliti. Penunjukan Pembimbing Skripsi ditetapkan dengan surat penunjukan dari Kepala Prodi.
7. Pembimbing skripsi terdiri dari 2 orang yang selanjutnya disebut sebagai Pembimbing I (utama) dan Pembimbing II (pendamping). Kualifikasi Pembimbing Skripsi adalah sebagai berikut:
 - a. Dosen yang serendah-rendahnya berpangkat Lektor dan atau sederajat lulusan S2 atau S3 dan yang mengasuh ilmu atau cabang ilmu yang berkaitan dengan topik skripsi.
 - b. Seorang dosen yang berdasarkan pengalaman dan kepakarannya memiliki keahlian yang berkaitan dengan skripsi/tugas akhir, dapat ditunjuk menjadi Pembimbing Skripsi secara khusus oleh Kepala Program Studi.
8. Jika dalam penyusunan skripsi melibatkan dosen/peneliti dari luar Prodi Biologi, maka dosen/peneliti tersebut dapat ditetapkan menjadi Pembimbing II oleh Kepala Prodi dengan persetujuan Pembimbing I. Kriteria untuk Pembimbing Skripsi dari luar adalah dosen/peneliti yang memiliki gelar dan jabatan seperti tersebut pada H. 7 atau setara.
9. Pembimbing Skripsi wajib membimbing mahasiswa bimbingannya dalam menyelesaikan tugas skripsi sampai naskah skripsi selesai dan disahkan.
10. Seorang dosen dapat menjadi Pembimbing Skripsi untuk maksimum 12 orang mahasiswa pada semester yang sedang berjalan.
11. Penguji Skripsi terdiri dari 4 orang, 2 orang sebelumnya adalah Pembimbing Skripsi dan dua orang sebelumnya adalah Penelaah Seminar Proposal.

I. TOPIK SKRIPSI

1. Topik skripsi adalah suatu problema yang menyangkut bidang Biologi atau yang relevan
2. Topik skripsi mahasiswa harus sesuai dengan bidang ilmu atau payung penelitian dari minimal salah satu Pembimbing Skripsi

BAB II

Prosedur Pelaksanaan Skripsi

A. Penentuan Pembimbing dan Penguji Skripsi

1. Mahasiswa Skripsi mengikuti presentasi penjelasan ruang lingkup dan tema-tema penelitian dari masing-masing kelompok bidang penelitian di Prodi Biologi meliputi: Biomaterial Hewan, Biomateri Tumbuhan, Biomateri Mikroba, dan Ekologi. Daftar bidang keahlian dosen Prodi Biologi FMIPA UNS dan kelompok penelitiannya dapat dilihat di Lampiran 1. Kegiatan ini dilaksanakan pada minggu I-II di semester V.
2. Setelah mengikuti penjelasan tentang poin 1 di atas, mahasiswa menentukan tema sesuai bidang penelitian yang diminati. Mahasiswa dapat memilih 3 tema besar dengan skala prioritas yaitu minat 1, 2 dan 3.
3. Koordinator Skripsi menentukan Pembimbing I berdasarkan minat mahasiswa dan jumlah maksimum mahasiswa yang boleh dibimbing seorang dosen maksimal 1 minggu setelah pemilihan minat dan dosen pembimbing oleh mahasiswa.
4. Terkait dengan tema skripsi, semua dosen diharapkan memberikan daftar judul skripsi pada saat penjelasan skripsi dilaksanakan. Mahasiswa bersama Pembimbing I menentukan tema penelitian dan Pembimbing II yang sesuai.
5. Mahasiswa bersama Pembimbing I dan II menentukan calon Penguji (Penelaah Seminar I) yang kompeten dengan kajian penelitian dan akan menjadi ketua pada ujian skripsi
6. Prodi melalui Koordinator Skripsi menunjuk calon Penguji Skripsi II (Penelaah Seminar II) yang merupakan wakil Prodi dan akan menjadi sekretaris pada ujian skripsi (Lampiran 2)

B. Penggantian Dosen Pembimbing Skripsi

1. Penggantian Pembimbing I hanya diperkenankan jika Pembimbing I tidak bisa melaksanakan tugas pembimbingan karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
2. Penggantian Pembimbing I harus dengan persetujuan dari Prodi
3. Penggantian Pembimbing II harus disetujui oleh Pembimbing I dan atas sepengetahuan Prodi.
4. Prodi akan mengeluarkan surat pemberhentian pembimbing dan pengangkatan pembimbing baru.

5. Berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 582/UN27/HK/2016 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan Program Sarjana, Bab XI tentang Skripsi atau Tugas Akhir, Pasal 16 ayat 9: "Jika sampai dengan 6 (enam) bulan pertama belum menunjukkan adanya kemajuan yang berarti dalam penulisan skripsi atau tugas akhir, maka Komisi Skripsi dan/atau Kepala Program Studi wajib melakukan pemanggilan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk mengetahui dan membantu mengatasi masalah yang dihadapi, termasuk kemungkinan penggantian dosen pembimbing." Pasal 16 ayat 10: Jika sampai batas waktu 6 (enam) bulan kedua atau 12 (duabelas) bulan mahasiswa belum dapat menyelesaikan penulisan skripsi atau tugas akhir, Komisi Skripsi dan/atau Kepala Program Studi wajib meminta laporan tertulis kepada mahasiswa dan/atau dosen pembimbing, penambahan waktu penyelesaian penulisan skripsi atau tugas akhir disertai dengan surat pernyataan, dan/atau penggantian dosen Pembimbing."

C. Pengunduran Diri Pembimbing Skripsi

1. Pembimbing mengajukan surat pengunduran diri kepada Kepala Prodi
2. Kaprodi akan mengkaji permohonan tersebut, dan apabila alasan pengunduran diri dosen dapat dipertanggungjawabkan maka akan diadakan pengaturan penggantian pembimbing sebagai berikut:
 - a. Pembimbing I dapat digantikan oleh Pembimbing II
 - b. Jika Pembimbing II dari luar maka Pembimbing I dapat diganti oleh calon Penguji I (Penelaah Seminar I) dan akan ditentukan calon Penguji I yang baru
 - b. Calon Penguji II tetap tidak mengalami perubahan.
3. Prodi akan mengeluarkan surat pemberhentian pembimbing lama dan pengangkatan pembimbing baru.

D. Pendaftaran Skripsi

1. Mahasiswa Skripsi mendaftarkan diri ke Koordinator Skripsi dengan membawa persyaratan:
 - a. Fotokopi KHS terakhir
 - b. Telah mengisi formulir pendaftaran skripsi (secara online di <https://forms.gle/KFJv3gb5Z9uZNwDV7>) yang mencantumkan tema penelitian dan disetujui Pembimbing I dan II
2. Koordinator Skripsi mengkaji tema penelitian.
 - a. Apabila tidak sesuai dengan bidang keahlian minimal salah satu pembimbing maka Pengelola Skripsi berhak menolak tema yang diajukan. Dengan demikian mahasiswa harus mengganti tema penelitian

- b. Apabila sudah sesuai, maka Mahasiswa Skripsi dapat segera menyusun proposal penelitian skripsi dan melaksanakan seminar pada mata kuliah Seminar

E. Pemantauan Aktivitas Pembimbingan Selama Pelaksanaan Skripsi

1. Mahasiswa Skripsi wajib membawa buku pantauan pembimbingan setiap konsultasi ke Pembimbing I maupun Pembimbing II. Contoh buku/lembar pantauan pembimbingan dapat dilihat di Lampiran 4.
2. Pembimbing Skripsi mengisi dan menandatangani buku pantauan dan lembar pantauan pembimbingan mahasiswa setiap mahasiswa konsultasi.
3. Buku pantauan dikumpulkan ke Koordinator Skripsi sebagai prasyarat untuk menempuh ujian skripsi. Mahasiswa yang mendaftar ujian skripsi sekurang-kurangnya telah empat kali berkonsultasi dengan masing-masing Pembimbing Skripsi.
4. Setelah 6 (bulan pertama) skripsi berjalan, mahasiswa wajib melaporkan perkembangan penelitiannya/proses penyusunan naskah kepada Koordinator Skripsi. Koordinator Skripsi membuat rekap laporan kemajuan mahasiswa yang sedang penelitian skripsi. Apabila mahasiswa gagal menghadap Koordinator Skripsi pada batas waktu yang ditentukan, mahasiswa tersebut akan dipanggil untuk mendapat peringatan tertulis dari Kaprodi dengan melibatkan dosen Pembimbing I. Hal ini sekaligus untuk mendapatkan kepastian kemajuan skripsi dari pihak mahasiswa maupun Pembimbing I.

F. Prosedur Penggantian Tema Skripsi

1. Penggantian tema skripsi dapat dilakukan atas kesepakatan Pembimbing dan Mahasiswa Skripsi
2. Penggantian tema harus diseminarkan lagi dan nilai seminar yang lama dibatalkan.
3. Prosedur pelaksanaannya mulai dari awal lagi (mulai dari nomor D.1.).

G. Penyusunan Proposal Rencana Penelitian

1. Setelah judul/tema penelitian ditentukan, Mahasiswa Skripsi diharuskan menyusun suatu proposal skripsi atau rencana penelitian dengan bimbingan dan arahan Pembimbing Skripsi selama semester V.
2. Proposal skripsi atau rencana penelitian yang sudah disetujui pembimbing merupakan prasyarat untuk registrasi KRS di semester VI. Pembimbing akademik diharapkan tidak memvalidasi KRS mahasiswa yang telah memenuhi syarat seminar (minimal 100 SKS, termasuk yang diambil di semester VI) tanpa menunjukkan proposal skripsi atau rencana penelitian.

3. Proposal skripsi yang sudah disetujui Pembimbing Skripsi (I/II) harus dipresentasikan dalam forum seminar proposal. Keterlambatan mengikuti seminar proposal harus dibawah sepengetahuan Kaprodi dengan alasan yang mendesak (mahasiswa cuti di semester sebelumnya, jumlah SKS yang belum memenuhi syarat).
4. Proposal penelitian disusun sesuai dengan sistematika dalam Panduan Penyusunan Karya Ilmiah Program Studi Biologi FMIPA UNS

H. Seminar Proposal

1. Seminar proposal dilaksanakan pada semester VI.
2. Seminar proposal dihadiri oleh setidaknya satu dosen Pembimbing Skripsi dan satu dosen Penelaah serta sekurangnya 10 (sepuluh) mahasiswa Prodi Biologi sebagai audien.
3. Seminar proposal merupakan syarat untuk mendapatkan akses laboratorium

I. Pelaksanaan Penelitian

1. Penelitian mulai dilaksanakan setelah proposal diseminarkan dan telah direvisi dengan memperhatikan saran dan kritik yang didapatkan pada saat seminar.
2. Untuk melaksanakan penelitiannya, Mahasiswa Skripsi dapat menggunakan fasilitas laboratorium Prodi/Fakultas/Universitas dengan mengikuti prosedur pemakaian laboratorium sesuai ketentuan masing-masing laboratorium.
3. Untuk penelitian di lapangan dan di laboratorium di luar UNS, Mahasiswa Skripsi harus mendapat ijin Kepala Prodi dan/atau pejabat terkait yang berwenang.
4. Selama melakukan penelitian, Mahasiswa Skripsi wajib melakukan konsultasi secara berkala kepada Pembimbing Skripsi (I dan II) serta mengisi buku pantauan konsultasi skripsi. Buku pantauan konsultasi ini diserahkan kembali kepada Koordinator Skripsi saat Mahasiswa Skripsi mendaftar untuk ujian skripsi.

J. Penyusunan Naskah Skripsi

1. Setelah melakukan penelitian, Mahasiswa Skripsi dapat menyusun naskah skripsi
2. Naskah skripsi disusun sesuai dengan sistematika dalam Panduan Penyusunan Karya Ilmiah Program Studi Biologi FMIPA UNS

K. Ujian skripsi

1. Syarat Ujian Skripsi:

- a. Capaian SKS Mahasiswa Skripsi minimal 138 SKS dengan mencantumkan skripsi di KRS
- b. Lulus semua mata kuliah
- c. Naskah skripsi sudah disetujui Pembimbing I dan II untuk diujikan

2. Pendaftaran ujian

- a. Pendaftaran ujian dilakukan paling lambat 10 hari sebelum pelaksanaan ujian ke bagian administrasi Prodi
- b. Syarat-syarat pendaftaran :
 - 1) Mengisi formulir pendaftaran yang harus ditandatangani oleh Pembimbing dan Penguji (Lampiran 5).
 - 2) Menyerahkan fotokopi kartu mahasiswa, fotokopi bukti pembayaran SPP terakhir, fotokopi surat perpanjangan bagi yang melebihi batas waktu studi, materai Rp. 10.000,00, masing-masing rangkap 1.
 - 3) Menyerahkan naskah skripsi 4 eksemplar yang sudah ditandatangani oleh pembimbing dan Kepala Prodi, dijilid *soft cover* warna biru muda sesuai cover pedoman.
 - 4) Menyerahkan buku pantauan pembimbingan.
 - 5) Program Studi membuat undangan ujian skripsi (Lampiran 6)

3. Pelaksanaan ujian skripsi

- a. Ujian skripsi dilaksanakan sesuai jadwal yang telah disetujui tim penguji.
- b. Ujian dilaksanakan di ruang ujian atau ruang yang representatif untuk pelaksanaan ujian.
- c. Mahasiswa Skripsi mengenakan pakaian: atas putih dan bawah hitam dengan sepatu tertutup.
- d. Ujian dipimpin oleh seorang Ketua Penguji sedangkan 1 orang Penguji sebagai sekretaris dan 2 orang sebagai Anggota Penguji
- e. Ujian skripsi dihadiri oleh 4 Penguji Skripsi. Apabila salah satu Penguji berhalangan hadir dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, ujian tetap dapat dilaksanakan dengan 3 Penguji. Dosen yang berhalangan hadir diwajibkan memberitahukan ke Koordinator Skripsi sebelum ujian berlangsung. Jika yang tidak dapat hadir lebih dari 1 orang maka ujian dibatalkan dan harus dijadwalkan ulang

- f. Ujian susulan oleh Penguji yang tidak dapat hadir saat ujian skripsi harus disaksikan oleh Ketua penguji dan jika Ketua Penguji berhalangan atau ujian susulan oleh Ketua Penguji sendiri maka saksi ditunjuk oleh Kepala Prodi.
- g. Ujian di luar kampus diperkenankan dengan ketentuan:
 - 1) Penguji berasal dari luar UNS dan berdomisili di luar kota atau Penguji adalah dosen UNS yang sedang melaksanakan tugas belajar atau kedinasan di luar kota
 - 2) Ujian dilaksanakan di ruangan yang representatif dan formal
 - 3) Jika tidak ada saksi dari Prodi maka sebagai saksi adalah atasan langsung dari Penguji. Berita Acara Ujian diketahui oleh atasan Penguji.
- h. Ujian maksimal dapat dilakukan sebanyak 2 kali dengan alasan teknis yang dapat dipertanggungjawabkan.
- i. Keputusan tim penguji tidak dapat diganggu gugat.
- j. Ujian ulang dapat dilaksanakan jika mahasiswa dinyatakan tidak lulus atau tidak dapat menyelesaikan revisi sesuai batas waktu yang diberikan.

4. Tata Urutan Ujian Skripsi

- a. Ujian skripsi dilaksanakan dengan kisaran waktu 90-120 menit
- b. Tata urutan pelaksanaan ujian skripsi adalah sebagai berikut:
 - 1) Pemeriksaan kelengkapan dan persyaratan ujian skripsi oleh Penguji Skripsi
 - 2) Pembukaan dan pembacaan aturan ujian skripsi oleh Ketua Penguji
 - 3) Pembacaan dan penandatanganan surat pernyataan keaslian skripsi
 - 4) Presentasi hasil penelitian oleh mahasiswa, waktu maksimal 20 menit.
 - 5) Pertanyaan dan saran dari Penguji mulai dari Ketua Penguji, Sekretaris Penguji, Anggota II (Pembimbing I) kemudian Anggota I (Pembimbing II)
 - 6) Penandatanganan berita acara ujian skripsi oleh dosen dan mahasiswa (Lampiran 7)
 - 7) Sidang Penguji dilaksanakan untuk membahas keputusan hasil ujian, mahasiswa yang baru saja diuji dipersilakan keluar ruangan
- c. Pengumuman hasil ujian
- d. Saran perbaikan dan penutup.

5. Penilaian Skripsi

- Pembimbing Skripsi memberikan penilaian pembimbingan (Lampiran 8a)
- Penguji yang terdiri dari Ketua, Sekretaris, Anggota I dan Anggota II masing-masing memberikan penilaian (Lampiran 8b) setelah ujian skripsi dilaksanakan.
- Nilai akhir skripsi adalah rata-rata antara nilai pembimbingan dengan nilai ujian yang diberikan penguji
- Konversi skor nilai skripsi mengacu pada Surat Keputusan Rektor UNS Nomor 582/UN27/HK/2016 sebagai berikut:

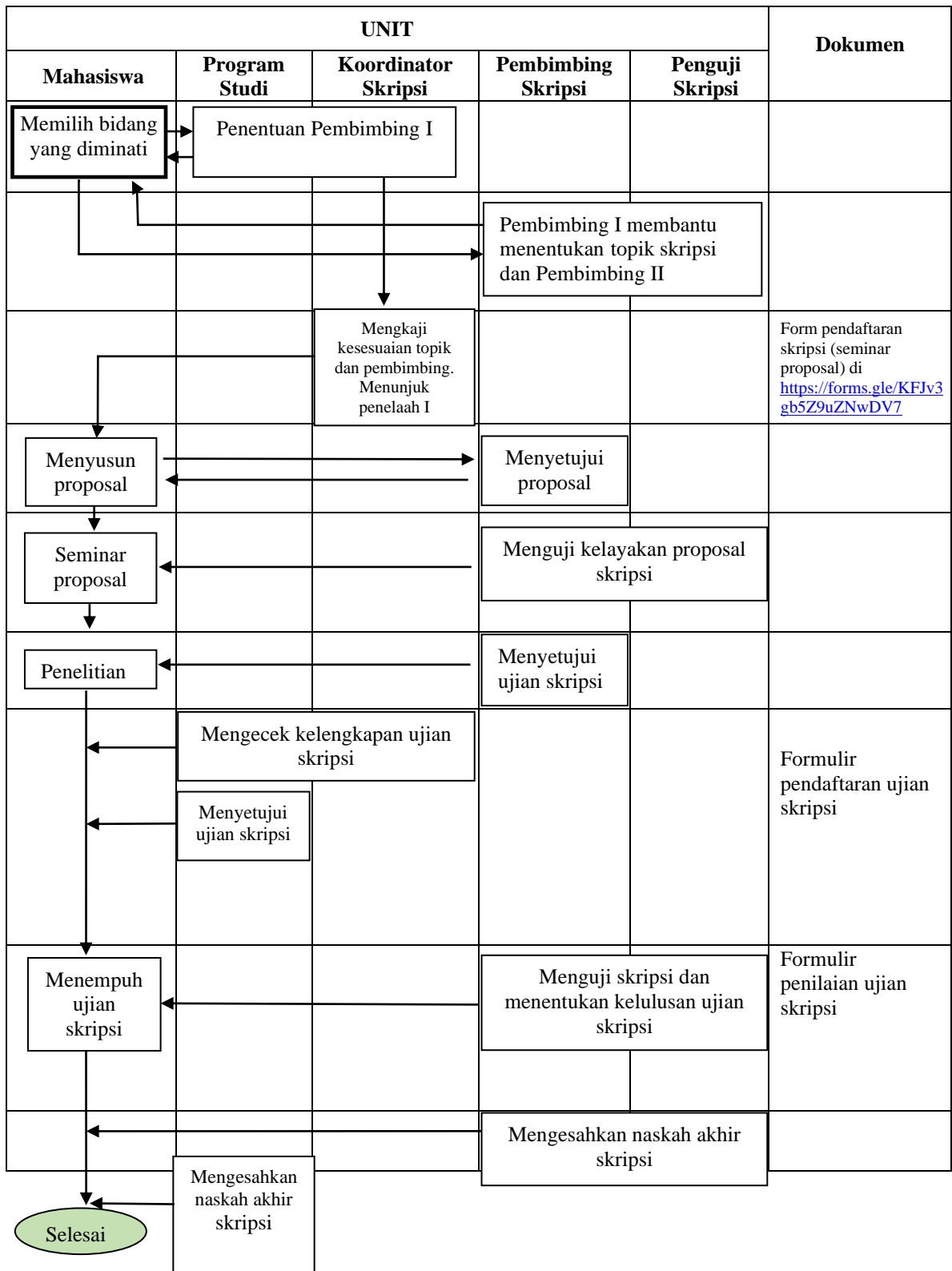
Tabel 1. Konversi Skor Nilai Skripsi

Rentang Skor (S) (Skala 100)	Rentang Nilai (Skala 4)	
	Angka	Huruf
$S \geq 85$	4,00	A
$80 \leq S < 85$	3,70	A-
$75 \leq S < 80$	3,30	B+
$70 \leq S < 75$	3,00	B
$65 \leq S < 70$	2,70	C+
$60 \leq S < 65$	2,00	C
$55 \leq S < 60$	1,00	D
$S < 55$	0,00	E

L. Pengumpulan Naskah Akhir Skripsi

- Setelah ujian skripsi, Mahasiswa Skripsi wajib memperbaiki naskah skripsinya sesuai saran-saran yang diterima dari para Penguji
- Naskah yang telah direvisi, disetujui oleh semua Penguji dan disahkan oleh Kepala Prodi dikirim ke prodibiologi@gmail.com kepada Koordinator Skripsi
- Selain naskah skripsi, mahasiswa yang telah ujian skripsi dan akan yudisium (penentuan kelulusan akhir) diwajibkan membuat naskah publikasi untuk jurnal maupun poster
- Naskah skripsi dan publikasi dibuat dalam bentuk *soft file* dikirim ke prodibiologi@gmail.com
- Mahasiswa juga menyerahkan naskah skripsi akhir kepada Pembimbing/Penguji dalam bentuk *hard copy* yang dijilid *hard cover* warna biru-hijau atau dalam bentuk softcopy
- Nilai skripsi dikeluarkan setelah Mahasiswa Skripsi menyerahkan naskah akhir skripsi dan naskah publikasi ke Koordinator Skripsi

M. ALUR PENYELESAIAN KEGIATAN



Gambar 1. Alur Penyelesaian Kegiatan

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Daftar Bidang Keahlian Dosen Prodi Biologi FMIPA UNS



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN
TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN
ALAM
PROGRAM STUDI BIOLOGI

Jl. Ir. Sutami 36A Ketingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 644231

DAFTAR BIDANG KEAHLIAN DOSEN PRODI BIOLOGI FMIPA UNS

No.	Nama	DMK (sesuai SK)
1.	Prof. Drs. Suranto, M.Sc.,Ph. D.	Biologi Molekuler/Virologi Tumbuhan
2.	Prof. Dr. Okid Parama A., M.Si.	Struktur dan Perkembangan Hewan
3.	Prof. Drs. Sutarno, M.Sc., Ph.D.	Genetika Molekuler
4.	Prof. Dr. Sugiyarto, M.Si.	Ekologi
5.	Dr. Nita Etikawati, M.Si.	Genetika, Genetika Tumbuhan
6.	Dr. Solichatun, M. Si.	Fisiologi Tumbuhan
7.	Dr. Edwi Mahajoeno, M.Si.	Ekologi
8.	Dr. Ari Susilowati, M.Si.	Mikrobiologi
9.	Dr. Shanti Listyawati, M. Si.	Fisiologi Hewan
10.	Widya Mudyantini, M.Si.	Fisiologi Tumbuhan
11.	Dr. Ratna Setyaningsih, M. Si.	Mikrobiologi
12.	Dr. Agung Budiharjo, M.Si.	Biosistematika/Taksonomi Hewan
13.	Dr.Tetri Widiyani, M. Si.	Struktur dan Perkembangan Hewan
14.	Tjahjadi Purwoko, M. Si.	Mikrobiologi
15.	Dr.Artini Pangastuti, M. Si.	Biokimia
16.	Suratman. M.Si	Biosistematika/Taksonomi Tumbuhan
17.	Elisa Herawati, M.Eng Ph.D	Fisiologi Hewan
18.	Siti Lusi Arumsari, M.Biotech.	Biokimia
19.	Ari Pitoyo, M.Sc.	Struktur dan Perkembangan Tumbuhan
20.	Tanjung Ardo, M.Sc.	Struktur dan Perkembangan Tumbuhan
21.	Hasbiyan Rosyadi, M.Sc.	Ekologi



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN
TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI BIOLOGI
Jl. Ir. Sutami 36A Ketingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 644231**

Hal. : Penunjukan Penelaah II (Wakil Program Studi)

Kepada Yth.:.....
Prodi Biologi FMIPA UNS

Mohon dapat menjadi Penelaah mewakili Program Studi untuk proposal skripsi mahasiswa sebagai berikut:

Nama :.....

NIM :.....

Atas perhatian dan kesediaannya diucapkan terima kasih.

Surakarta,.....

Mengetahui,

Kepala Program Studi Biologi

Koordinator Skripsi

Dr. Ratna Setyaningsih, M.Si

NIP. 196607141999032001

Elisa Herawati, M.Eng. Ph.D

NIP. 198110182003122002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN
TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI BIOLOGI
Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 644231

FORMULIR PENDAFTARAN SKRIPSI

Nama :
NIM :
SKS yang ditempuh :
IPK :
Bidang ilmu/minat studi :
Judul yang diajukan :

Pembimbing yang diusulkan

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Pembimbing Utama (I)
2.	Pembimbing Pendamping (II)

Surakarta,
Pendaftar

...(nama)...
...(NIM)...

Mengetahui

Koordinator Skripsi

Pembimbing Akademik

Elisa Herawati, M.Eng. Ph.D
NIP. 198110182003122002

.....
NIP.....

Lampiran 4. Buku Pantauan Pembimbingan Seminar dan Skripsi

**PANTAUAN PEMBIMBINGAN SEMINAR DAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI BIOLOGI FMIPA UNS**



Nama Mahasiswa :
N I M :
Alamat di Solo :
No. Telp./HP :
Alamat E-mail :
Nama Orang Tua :
Alamat Orang Tua :
No. Telp./HP Orang Tua :
Judul Skripsi :

Pembimbing Skripsi I :
Pembimbing Skripsi II :

No	Tgl. Konsultasi	Materi Konsultasi	Tanda tangan Pembimbing

No	Tgl. Konsultasi	Materi Konsultasi	Tanda tangan Pembimbing

Lampiran 6. Undangan Ujian Skripsi



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN
TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI BIOLOGI
Jl. Ir. Sutami 36A Ketingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 644231**

No. : (minta ke bagian administrasi Prodi)
Hal. : Undangan Ujian Skripsi
Lampiran : Naskah Skripsi

Kepada Yth.
(nama penguji) missal Dr. Ratna Setyaningsih, M.Si.
(institusi) misal Prodi Biologi FMIPA UNS

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya sidang ujian skripsi mahasiswa:

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :

Pembimbing : 1.
2.

Yang akan dilaksanakan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal :
Waktu :
Tempat :

Maka kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam ujian sebagai (Ketua/Sekretaris/
Anggota Penguji)

Demikian undangan kami, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Surakarta,
Kepala Program Studi Biologi
FMIPA UNS

Dr. Ratna Setyaningsih, M.Si.
NIP.

Tembusan kepada:

1. Mahasiswa ybs
2. Arsip

Lampiran 7. Berita Acara Ujian Skripsi



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN
TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI BIOLOGI
Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 644231**

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI BIOLOGI FMIPA UNS**

Telah dilaksanakan Ujian Skripsi pada hari/tanggal:.....

Dengan Tim Penguji:

	Nama	NIP	Tanda tangan
Ketua	:
Sekretaris	:
Anggota 1	:
Anggota 2	:

Bagi mahasiswa Prodi Biologi:

Nama :

NIM :

Judul :

Skripsi :

Pembimbing : 1.....

2.....

Dengan hasil* :

1. Lulus tanpa revisi dengan nilai.....
2. Lulus dengan revisi selama.....bulan (tanpa mengulang ujian) dengan nilai.....
3. Tidak lulus dan harus mengulang ujian (tanpa mengulang penelitian)
4. Tidak lulus dan harus mengulang penelitian

Demikian berita acara ujian skripsi ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta,
Ketua Tim Penguji,

.....
NIP.....

*pilih salah satu



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN
TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI BIOLOGI
Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 644231**

**FORMULIR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI
(KHUSUS PEMBIMBING)**

Nama Mahasiswa :(Diketik).....
 NIM :
 Tanggal Ujian :
 Judul Skripsi :

No	Aspek Penilaian	Bobot/B (%)	Nilai/N*	N x B
	Konsultasi pembimbingan			
1.	Etika selama pembimbingan	5		
	Penelitian			
2.	Tanggung jawab dan kinerja selama penelitian	10		
	Naskah Skripsi			
3.	Kontribusi dalam kemajuan bangsa	5		
4.	Gagasan dalam pemanfaatan sumber daya lokal	10		
5.	Kontribusi terhadap ilmu pengetahuan	10		
6.	Penelitian menghasilkan alternatif solusi terhadap suatu permasalahan	5		
7.	Naskah sesuai format yang ditetapkan Program Studi	10		
8.	Pemikiran dituangkan dalam kalimat yang singkat, sistematis dan logis	10		
9.	Penyajian data	10		
	Ujian Skripsi			
10.	Penguasaan materi	10		
	Naskah publikasi			
11.	Skor antiplagiasi	5		
12.	Potensi naskah dipublikasikan	10		
Jumlah (N x B)/100:			

Keterangan:

* Skala nilai 1-100

** Mengacu pada skala nilai berdasarkan

Peraturan Rektor UNS No. 582/UN27/HK/2016

Pembimbing

.....

NIP.....



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN
TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI BIOLOGI
Jl. Ir. Sutami 36A Kentingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 644231**

**FORMULIR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI
(UNTUK PENGUJI)**

Nama Mahasiswa :(Diketik).....
 NIM :
 Tanggal Ujian :
 Judul Skripsi :

No	Aspek Penilaian	Bobot/ B (%)	Nilai/N*	N x B
	Naskah Skripsi			
1.	Kontribusi dalam kemajuan bangsa	5		
2.	Gagasan dalam pemanfaatan sumber daya lokal	10		
3.	Kontribusi terhadap ilmu pengetahuan	10		
4.	Penelitian menghasilkan alternatif solusi terhadap suatu permasalahan	5		
5.	Naskah sesuai format yang ditetapkan Program Studi	10		
6.	Pemikiran dituangkan dalam kalimat yang singkat, sistematis dan logis	20		
7.	Penyajian data	20		
	Ujian Skripsi			
8.	Penguasaan materi	20		
Jumlah (N x B)/10:				

Keterangan:

* Skala Nilai 1-100

**Mengacu pada skala nilai berdasarkan

Peraturan Rektor UNS No. 582/UN27/HK/2016

Penguji

.....
 NIP.....

Lampiran 9. Surat Keterangan Publikasi di Jurnal



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN
TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI BIOLOGI
Jl. Ir. Sutami 36A Ketingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 644231**

Nomor :
Lampiran : -
Hal : Pemberitahuan

Kepada Yth : Kepala UPT Perpustakaan
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Dengan Hormat :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIK/NIP :

Sebagai pembimbing penelitian tugas akhir mahasiswa :

Nama :
NIM :

Dengan hormat,

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian tugas akhir yang dilakukan mahasiswa tersebut dengan judul “.....” Tidak dipublikasikan dalam bentuk apapun (kecuali) di Perpustakaan UNS, karena akan dipublikasikan di:

“.....”.

Demikian untuk dijadikan perhatian, atas kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Mengetahui
Kepala Program Studi S1
Biologi FMIPA UNS

Surakarta,
Dosen Pembimbing

Dr. Ratna Setyaningsih, M.Si.
NIP. 196607141999032001

.....
NIP.